



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ &
ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας
Μονάδα Γ
Διοικητικής και Πληροφορικής Υποστήριξης,
Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Αθήνα: 23 /10/2018
Α.Π.: 8.9858

Προς: «ΓΑΛΗΝΟΣ – ΠΑΠΑΡΟΥΝΗΣ
ΟΔΥΣΣΕΑΣ»
Στουρνάρη 32-34
Τ.Κ. 104 33
Email.: hello@holylg

Ταχ. Δ/ση : Κοραή 4,105 64 Αθήνα
Πληροφορίες : Έφη Τσόλκα
Τηλέφωνο : 2105271349
Fax : 2105271167
E-mail : efitsolk@mou.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών διαφημιστικής καμπάνιας στο πλαίσιο της «2ης Έκθεσης Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, ΚΑΛΟ ATHENS EXPO '18»

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν (Α'147).
2. Τις διατάξεις του ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο – «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν (Α'112).
3. Τις διατάξεις του π.δ.134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης», όπως ισχύουν (Α'168).



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



4. Τις διατάξεις του π.δ. 22/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 37).
5. Τις διατάξεις της Υ6/2018 απόφασης «Σύσταση μίας (1) θέσης Υφυπουργού στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Β'695).
6. Τις διατάξεις της αριθμ. οικ. 13471/4878/2018 απόφασης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Αθανάσιο Ηλιόπουλο» (Β'814).
7. Την αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493 (ΦΕΚ 677 Β'/3-3-2017) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την αριθμ. 11315/ΕΥΘΥ 97/30-1-2018 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης - Οικονομικών – Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί της διάρθρωσης της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ (Β'220).
9. Την αριθμ. 41219/16-04-2018 απόφαση έγκρισης για την ένταξη/τροποποίηση στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2018 του Αναπληρωτή Οικονομίας και Ανάπτυξης.
10. Τον κωδικό ΣΑΕ 3341 του έργου με τίτλο: «Λειτουργικές δαπάνες ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ MIS:5001407 ενάρθμο 2016ΣΕ33410011.
11. Το αριθμ. 8.9768/22.10.2018 εγκεκριμένο αίτημα (ΑΔΑΜ: 18REQ003875333).
12. Το γεγονός ότι οι προτεινόμενες υπηρεσίες είναι ενέργειες που αποσκοπούν στην υποβολή της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και υπηρετούν στην προβολή υπηρεσιών των φορέων ΚΑΛΟ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Να προσκαλέσει την εταιρεία «ΓΑΛΗΝΟΣ – ΠΑΠΑΡΟΥΝΗΣ ΟΔΥΣΣΕΑΣ», να υποβάλει προσφορά σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που ακολουθούν, προκειμένου να της ανατεθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, η παροχή υπηρεσιών διαφημιστικής καμπάνιας στο πλαίσιο της «2ης Έκθεσης Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, ΚΑΛΟ ATHENS EXPO '18», στο πλαίσιο του υποέργου (3) «ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ /ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ» της Πράξης «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΗΣ Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΑπΚΟ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001407.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



1. ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της σύμβασης ορίζεται η παροχή υπηρεσιών διαφημιστικής καμπάνιας, προβολής και πληροφόρησης της «2ης Έκθεσης Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, ΚΑΛΟ ATHENS EXPO '18» που θα διεξαχθεί από 07 - 11.11.2018, στην Αθήνα, όπως περιγράφονται κατωτέρω:

1.1. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΟΠΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Προσαρμογή ήδη υπάρχοντος λογοτύπου στις ανάγκες και προδιαγραφές της οπτικής ταυτότητας της ΚΑΛΟ ATHENS EXPO 2018.

KEY VISUAL - ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟ

Σχεδιασμός της οπτικής ταυτότητας της διοργάνωσης προς εφαρμογή σε κάθε κομμάτι της εικόνας και της επικοινωνίας της, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους επικοινωνιακούς της στόχους, όπως αυτοί έχουν ορισθεί (ηλικιακό κοινό, χαρακτήρας, κ.ο.κ.). Υποβολή έως δύο (2) δημιουργικών προτάσεων.

LOGO PACK

Παράδοση λογοτύπου της φετινής έκθεσης σε όλες τις απαραίτητες μορφές αρχείου (.eps, .jpeg, .svg, .png), κατάλληλες για χρήση σε εκτυπώσεις και online εφαρμογές.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΙΚΟΝΙΔΙΩΝ

Σχεδιασμός εικονιδίων με βάση το key visual της φετινής διοργάνωσης για τον οπτική σήμανση και κατηγοριοποίηση των διαφορετικών κλάδων/κατηγοριών της έκθεσης (π.χ. εκπαίδευση, τουρισμός, μεταποίηση, κ.ο.κ.).

1.2. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΛΙΚΩΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΤΗΡΙΩΝ (LANYARD)

Διαπιστευτήρια εισόδου στην έκθεση για τους εκθέτες και τους δημοσιογράφους. Στην υπηρεσία περιλαμβάνεται η πρόταση μεθόδου εκτύπωσης και η παράδοση τελικών αρχείων στον υποδεικνυόμενο συνεργάτη. Δεν περιλαμβάνεται η παραγωγή των διαπιστευτηρίων.

Προτεινόμενες προδιαγραφές: 2 θέματα, συνολικά 350 τεμάχια και 100 τεμάχια σε χαρτί Munken Lynx (300gr) με τρύπα και 2 διαφορετικά χρώματα κορδόνι.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ (ΠΟΛΥΠΤΥΧΟ)

Ενημερωτικό φυλλάδιο για το αντικείμενο και τους στόχους της φετινής διοργάνωσης.

Περιλαμβάνει το πρόγραμμα και τους χάρτες των χώρων έκθεσης.

Στην υπηρεσία περιλαμβάνεται πρόταση μεθόδου εκτύπωσης, πίκμανσης και χαρτιού, η παράδοση του τελικού αρχείου και η επιμέλεια της εκτύπωσης.

Δεν περιλαμβάνονται η παραγωγή των εντύπων και η δημιουργία ή/και η επιμέλεια περιεχομένου.



Προτεινόμενες προδιαγραφές: Τετράπτυχο, διαστάσεων 16x22.5cm, 5.000 αντίτυπα σε οικονομικό χαρτί

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΑΦΙΣΑΣ

Σχεδιασμός αφίσας εκδήλωσης.

Το τελικό αρχείο θα παραδοθεί σε εκτυπώσιμο αρχείο διάστασης 50x70 και σε ψηφιακή μορφή για ηλεκτρονική χρήση.

Προτεινόμενες προδιαγραφές:

2.000 τεμάχια 50x70cm σε απλό ματ χαρτί 90gr

4.000 τεμάχια 35x50 σε χαρτί 90gr (2 θέματα, 2.000 το καθένα)

2.000 αντίτυπα, 50x70, σε χαρτόνι 270gr (2 θέματα, 1000 το καθένα)

ΑΦΙΣΟΚΟΛΛΗΣΗ

Κόλληση αφισών εκδήλωσης στα υποδεικνυόμενα σημεία της Αθήνας.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΕΚΘΕΤΩΝ

Αναλυτικός κατάλογος παρουσίασης εκθετών. Πέραν αυτής, στο περιεχόμενο του καταλόγου θα περιλαμβάνεται και το αναλυτικό πρόγραμμα της διοργάνωσης με τους χάρτες των χώρων διεξαγωγής.

Στην υπηρεσία να περιλαμβάνεται πρόταση μεγέθους, μεθόδου εκτύπωσης και πίκμυασης και επιλογής χαρτιού, και η παράδοση του τελικού αρχείου στον υποδεικνυόμενο συνεργάτη.

Δεν περιλαμβάνεται η παραγωγή των καταλόγων και η επίβλεψη εκτύπωσής τους.

Προτεινόμενες προδιαγραφές: 5.000 τεμάχια, διαστάσεις A4 σε χαρτί 120 γρ. τετραχρωμία, 32 σελίδες.

ΧΑΡΤΕΣ ΧΩΡΩΝ ΕΚΘΕΣΗΣ

Προσαρμογή κατόψεων των χώρων έκθεσης στο key visual της φετινής διοργάνωσης.

Δεν περιλαμβάνεται η εκτύπωση και η τοποθέτηση των χαρτών στους χώρους διεξαγωγής.

Προτεινόμενες προδιαγραφές: 3 τεμάχια, καταλάιν 140x250cm, τετραχρωμία

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΘΕΣΗΣ

Roll-up banner γνωστοποίησης αναλυτικού προγράμματος και χώρων διεξαγωγής.

Στην υπηρεσία ν περιλαμβάνεται πρόταση για το μέγεθος (κατόπιν οριστικοποίησης περιεχομένου), τη μέθοδο εκτύπωσης, και η παράδοση του τελικού αρχείου στον υποδεικνυόμενο συνεργάτη.

Προτεινόμενες προδιαγραφές: 10 τεμάχια, διαστάσεις 85x200cm, τετραχρωμία

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΝΘΕΤΟΥ ΟΔΗΓΙΩΝ ΕΚΘΕΤΩΝ

Σχεδιασμός ψηφιακού ένθετου με οδηγίες χρήσιμες στους εκθέτες για την προετοιμασία τους αλλά και την παρουσία τους κατά τη διάρκεια της έκθεσης.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ROLL-UP BANNERS



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



Roll-up banners για τα διαφορετικά τμήματα του χώρου έκθεσης (υποδοχή, workshops, ενότητες-κλάδοι έκθεσης).

Στην υπηρεσία περιλαμβάνεται η παράδοση του τελικού αρχείου στον υποδεικνυόμενο συνεργάτη.

Προτεινόμενες προδιαγραφές: 9 θεματικές, 18 τεμάχια, διαστάσεις 0.85x200cm, τετραχρωμία.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ WEB BANNERS

Σχεδιασμό Web banners για καταχωρήσεις σε online ειδησεογραφικά sites.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΝΤΥΠΑ ΜΕΣΑ

Η υπηρεσία αφορά τον σχεδιασμό banners για έντυπα (εφημερίδες, περιοδικά)

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ BANNERS (ΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΤΡΟ)

Γραφιστικά προς τοποθέτηση σε στάσεις λεωφορείων και βιτρίνες σταθμών μετρό.

Στην υπηρεσία να περιλαμβάνεται η παράδοση του τελικού αρχείου στον υποδεικνυόμενο συνεργάτη.

Δεν περιλαμβάνεται η εκτύπωση και τοποθέτησή τους, καθώς και τα κόστη ενοικίασης των χώρων διαφήμισης.

Προβλεπόμενες προδιαγραφές: 31 τεμάχια, διαστάσεις 1.15m x 1.75m

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΟΘΟΝΕΣ ΜΜΜ

Γραφιστικά για εμφάνιση σε οθόνες μέσων μαζικής μεταφοράς στις απαιτούμενες διαστάσεις. Διαστάσεις 1360x668.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ PANELS (ΧΟΡΗΓΟΙ & ΦΟΡΕΙΣ)

Σχεδιασμός panels για προώθηση των χορηγών και φορέων της έκθεσης.

Στην υπηρεσία να περιλαμβάνεται η παράδοση του τελικού αρχείου στον υποδεικνυόμενο συνεργάτη.

Προτεινόμενες προδιαγραφές: 3 τεμάχια, 150x200cm καπαμάουντ, τετραχρωμία, καπαλάιν, διαστάσεις 140x200cm

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ FLAG BANNERS (Λάβαρα)

Σχεδιασμός flag banners (λάβαρα) για την προώθηση της έκθεσης.

Στην υπηρεσία να περιλαμβάνεται η παράδοση του τελικού αρχείου στον υποδεικνυόμενο συνεργάτη.

Προτεινόμενες προδιαγραφές: Εκτύπωση σε μουσαμά 440g.

ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΑ ΧΩΡΩΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ

Σχεδιασμός διακοσμητικών στοιχείων προς τοποθέτηση στους χώρους διεξαγωγής.

Στην υπηρεσία να περιλαμβάνεται η παράδοση του τελικού αρχείου στον υποδεικνυόμενο συνεργάτη.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



Προτεινόμενες προδιαγραφές: 4 τεμάχια καπαμάουντ, τετραχρωμία, διαστάσεις 140x250cm.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ

Πινακίδα για κάθε περίπτερο εκθέτη (όνομα επιχείρησης, κλάδος), info point, help desk και άλλες που θα κριθούν αναγκαίες.

Στην υπηρεσία να περιλαμβάνεται η παράδοση τελικών αρχείων για έως και 160 πινακίδες στον υποδεικνυόμενο συνεργάτη.

Δεν περιλαμβάνεται η εκτύπωση και η τοποθέτηση.

SOCIAL MEDIA: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΙΚΟΝΩΝ (ΠΡΟΦΙΛ & ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ) & ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Δημιουργία γραφιστικών για εικόνες προφίλ και εξωφύλλου στους λογαριασμούς κοινωνικών δικτύων (Facebook, Twitter, Instagram)

WEBSITE WIREFRAMES DESIGN (ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ)

Μελέτη και οργάνωση περιεχομένου και σχεδιασμός της δομής και της αρχιτεκτονικής της πληροφορίας ιστοσελίδας.

Η δημιουργία και η έγκριση των wireframes θα πρέπει να εξασφαλίζει το τελικό αποτέλεσμα, προσφέροντας δικλείδες ασφαλείας για το περιεχόμενο και τη λειτουργική δομή του στο χώρο της ιστοσελίδας, και εξοικονομώντας εν τέλει χρόνο στην ολοκλήρωση του σχεδιασμού και της ανάπτυξής της.

RESPONSIVE WEBSITE DESIGN

Σχεδιασμός ιστοσελίδας βάσει αρχικών wireframes, συμβατής με όλες τις οθόνες (desktop, mobile, tablet).

RESPONSIVE WEBSITE DEVELOPMENT

Ανάπτυξη ιστοσελίδας, βάσει σχεδιασμού, συμβατής με όλες τις οθόνες (desktop, mobile, tablet)..

1.3 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ RADIO SPOT

Παραγωγή spot για αναμετάδοση σε ραδιοφωνικά μέσα.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ STORYBOARD & CONCEPT ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΟΥ VIDEO SPOT

Καθορισμός της ιδέας πάνω στην οποία θα βασίζεται η εξέλιξη της ιστορίας που αφηγείται το διαφημιστικό video spot, με σκοπό να δομηθούν βάσει αυτής οι σεκάνς που το συνθέτουν.

Κατά τη δημιουργία του storyboard, θα ληφθεί υπόψη η κλαδική θεματική προσέγγιση του video spot.

Η δημιουργία και η έγκριση του storyboard και του concept προσφέρει τις απαραίτητες δικλείδες ασφαλείας για το περιεχόμενο και την αισθητική προσέγγιση



του video spot, και η έγκρισή του είναι απαραίτητη για την ομαλή και επιτυχή παραγωγή του.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ VIDEO SPOT

Αφορά στην παραγωγή του διαφημιστικού video για προβολή σε social media και τηλεοπτικά μέσα.

Το τελικό παραδοτέο θα δοθεί σε δύο εκδοχές, εκτενούς και μειωμένης διάρκειας, και θα προβληθεί σε social media, τηλεοπτικά μέσα και σταθμούς του μετρό.

SOCIAL MEDIA: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ SPOT (pre-event /ad-oriented / 15")

Δημιουργία σύντομων video με χρήση τυπογραφίας και animation με βάση κεντρικό δημιουργικό της φετινής διοργάνωσης, τα οποία θα μοιράζονται τον ίδιο κορμό και καθένα από αυτά θα επικεντρώνεται σε κάθε ενότητα της έκθεσης ξεχωριστά (π.χ. spot 15" για τον κλάδο της εκπαίδευσης).

Προτείνεται η παραγωγή 6 video, με κάθε ένα να αντιστοιχεί σε έναν επιχειρηματικό κλάδο, και 1 γενικό. Ο χρόνος παράδοσης ισχύει από την ημέρα καθορισμού του storyboard.

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Φωτογραφική κάλυψη του χώρου της έκθεσης και των κύριων events (talks, workshops).

1.4 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΣΤΑ SOCIAL MEDIA

SOCIAL MEDIA: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ)

Δημοσιεύσεις για Facebook, Instagram και Twitter για την προώθηση της έκθεσης, αλλά και για τις εξελίξεις κατά τη διάρκειά της (δημοσιεύσεις για τα events της ημέρας, highlights, σημαντικά στιγμιότυπα κ.ο.κ). Στην υπηρεσία αυτή περιλαμβάνεται η γραφιστική επιμέλεια του Facebook event, η ενημέρωσή του με περιεχόμενο για τις δράσεις της έκθεσης και η απάντηση σε συζητήσεις εντός αυτού μεταξύ των χρηστών.

SOCIAL MEDIA: ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ

Δαπάνες που προορίζονται για την προώθηση της έκθεσης μέσα από online διαφημιστικές καμπάνιες (Facebook ads, Instagram ads)

SOCIAL MEDIA: ΣΤΟΧΕΥΣΗ, ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ PERFORMANCE ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΩΝ

Δημιουργία online διαφημίσεων με στόχευση στα ενδιαφερόμενα κατά περίπτωση κοινά που θέλουμε να προσελκύσουμε. Η υπηρεσία αυτή παρέχεται καθόλη τη διάρκεια του project βάσει των δημοσιεύσεων που έχει συμφωνηθεί να πρωθηθούν.

SOCIAL MEDIA: LIVE ΑΝΑΜΕΤΑΔΟΣΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Live αναμετάδοση μέσω Facebook και Instagram των κύριων events της έκθεσης (εγκαίνια, ομιλίες).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



1.5 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η υπηρεσία αφορά τη διαχείριση του έργου στο σύνολό του, τις απαραίτητες επικοινωνίες και την εξασφάλιση της καλής συνεργασίας με τις υπόλοιπες ομάδες που συμμετέχουν στην οργάνωση της έκθεσης, την παρακολούθηση συναντήσεων για την εξέλιξη των διαδικασιών και οποιαδήποτε υποχρέωση προκύψει για την ομαλή εξέλιξη της διαδικασίας προς την ολοκλήρωση του έργου.

1.6 ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Ο προσφέρων κατά τη υλοποίηση του έργου, θα πρέπει να τηρεί απαρέγκλιτα τους κανόνες δημοσιότητας του Επικοινωνιακού Οδηγού ΕΣΠΑ 2014-2020 και τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο προσφέρων **υποχρεωτικά** θα λάβει υπόψη του για το σχεδιασμό των παραγράφων 1.1 έως 1.4 το κάτωθι **λογότυπο** του ΕΣΠΑ.



Υποχρεωτικά για τις υπηρεσίες που αναφέρονται σε ηχητικά μηνύματα RADIO SPOT και VIDEO SPOT θα πρέπει να ακούγεται το εξής **μήνυμα**:

«Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης».

2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Όλα όσα περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 1 της παρούσης είτε σε ψηφιακή μορφή είτε καθ' οιονδήποτε τρόπο προκύπτει από την περιγραφή των παρεχομένων υπηρεσιών.

3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι υπηρεσίες του Αναδόχου είναι αναγκαίες από την υπογραφή της απόφασης ανάθεσης έως και 11.11.2018.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο προτεινόμενος προϋπολογισμός δεν θα ξεπεράσει τις 20.000€ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα χρηματοδοτηθεί από το ΠΔΕ με κωδικό ΣΑΕ 2016ΣΕ33410011.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού του Έργου περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου.



Επισημαίνεται ότι η πληρωμή θα ακολουθεί την ροή χρηματοδοτήσεων του έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες. Σε περίπτωση μη ομαλής ροής των χρηματοδοτήσεων που επιφέρουν την μη έγκαιρη καταβολή πληρωμής από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει να εκτελεί το έργο, που του ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή, κανονικά. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τι συμβατικές του υποχρεώσεις λόγω μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η τιμολόγηση της αμοιβής για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνει απολογιστικά μετά το πέρας της εκδήλωσης και την παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας από την ΕΠΠΑ, σύμφωνα με τα σχετικά πρωτόκολλα που θα συνταχθούν από αυτή.

5. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η υποβολή της προσφοράς θα γίνει στα γραφεία της Ειδικής Υπηρεσίας Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας, Κοραή 4, 3ος όροφος, Αθήνα 10456, **μέχρι την 26.10.2018**, με φάκελο προσφοράς, όπου θα αναγράφεται ευκρινώς η ακόλουθη ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛ./FAX/E-MAIL)»

««ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ «2^{ΗΣ} ΕΚΘΕΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΚΑΛΟ ΑΘΗΝΣ ΕΧΡΟ '18»»

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 26.10.2018

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη Γραμματεία»

6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα πρέπει να είναι γραμμένη στην ελληνική γλώσσα και μέσα στο φάκελο της θα πρέπει να βρίσκονται τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά:

A. επικαιροποιημένα Δικαιολογητικά Ανάθεσης (1^{ος} υποφάκελος)

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** από το οποίο να προκύπτει ότι:
 - α) οι διαχειριστές, όσον αφορά Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.



β) ο Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όσον αφορά Α.Ε.

γ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε της μορφής νομικού προσώπου,

δ) το φυσικό πρόσωπο

δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 .

2. **Πιστοποιητικά** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι η εταιρεία:

α) δεν τελεί υπό πτώχευση

β) δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

γ) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης

δ) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης

ε) δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

στ) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

ζ) δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες

η) δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

3. **Υπεύθυνη δήλωση** του ν. 1599/1986, χωρίς θεώρηση γνησίου της υπογραφής, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους η εταιρεία οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

4. **Πιστοποιητικά** όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που η εταιρεία δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι η εταιρεία είναι ενήμερη ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης.

5. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι η εταιρεία είναι ενήμερη ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης.

6. **Πιστοποιητικό/βεβαίωση** του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου.

7. **Νομιμοποιητικά** έγγραφα της εταιρείας (ΦΕΚ σύστασης, καταστατικό) και δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας

8. **Υπεύθυνη δήλωση** υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ενώπιον διοικητικής αρχής, ότι ο οικονομικός φορέας: δεν έχει αθετήσει τις

υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

- δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του ως οικονομικού φορέα,
- δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν.4412/2016,
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Β. Τεχνική Προσφορά (2^{ος} υποφάκελος)

Περιγραφή-παρουσίαση των ανωτέρω υπηρεσιών ώστε να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της Πρόσκλησης.

Γ. Οικονομική προσφορά (3^{ος} υποφάκελος)

Η οικονομική προσφορά δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των είκοσι χιλιάδων Ευρώ (20.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Στο ποσό αυτό θα περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο σχετικό με της υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει της απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο.

Ως απαράδεκτη απορρίπτεται προσφορά στην οποία: α) δε δίνεται τιμή σε νόμισμα ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ της ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρ. 7 της παρούσας Πρόσκλησης.



Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης του έργου κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα Πρόσκληση

Σε περίπτωση μη υποβολής των ανωτέρω υφίσταται λόγος μη συμμετοχής στην εν λόγω διαδικασία απευθείας ανάθεσης.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι η εταιρεία σας είναι απολύτως ενήμερη από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης του έργου κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα.

7. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η κατακύρωση της πράξης θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση σχετικής Απόφασης Ανάθεσης, η οποία θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο και στη συνέχεια θα υπογραφεί σχετική Σύμβαση μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

8. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ /ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ/ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Όλες οι πληροφορίες, τις οποίες ο Ανάδοχος αποκτά κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης ή οι οποίες σχετίζονται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναλυτικών στοιχείων της σύμβασης θα τηρούνται εμπιστευτικές και δεν θα κοινολογούνται σε οποιονδήποτε τρίτο ούτε θα χρησιμοποιούνται από τον Ανάδοχο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που αφορά στον σκοπό της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλο το υλικό των πληροφοριών που κατείχε με τη λήξη τους παρούσας σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης**



18PROC003892706 2018-10-24

Όλοι οι δημιουργικοί σχεδιασμοί / μακέτες, τα έγγραφα ή/και τα δεδομένα (tv spots) και εν γένει κάθε έργο, που εμπίπτει στις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας που παράγονται από τον/την Ανάδοχο κατά την παροχή των Υπηρεσιών ή ως αποτέλεσμα της παροχής αυτών, ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής, εκχωρουμένων και μεταβιβαζόμενων ήδη δια του παρόντος σ' αυτήν όλων των σχετικών δικαιωμάτων και εξουσιών, χωρίς πρόσθετο αντάλλαγμα, πλην του οριζόμενου στην παρούσα, το οποίο ρητά συμφωνείται ότι περιλαμβάνει και το για την εκχώρηση νόμιμο αντάλλαγμα.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
Ειδική Υπηρεσία Εθνικής Δομής ΕΣΠΑ Ταμείο Ανάπτυξης και Κοινωνικής Ολοκλήρωσης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

